

Les directives suivantes s'appliquent pour l'organisation de manifestations publiques ou commerciales, dans le respect des mesures de lutte contre l'épidémie de COVID-19.

## Manifestations de **31 à 299** personnes

Une **autorisation du conseil communal** est obligatoire.

- 1) Un **plan de protection** au sens de la législation fédérale (mesures destinées à lutter contre l'épidémie de Covid-19) doit être élaboré par l'organisateur. Il est fortement recommandé de soumettre votre plan à l'unité COVID-19 du canton pour conseil et préavis.
- 2) Une **demande écrite** (formulaire ci-dessous) doit être adressée au conseil communal, accompagnée du plan de protection

## Manifestations de **300 à 1000** personnes

Une **autorisation du canton** est obligatoire

- 1) Un **plan de protection** au sens de la législation fédérale (mesures destinées à lutter contre l'épidémie de Covid-19) doit être élaboré par l'organisateur et validé par l'unité COVID-19 du canton
- 2) La **demande d'autorisation** doit être adressée au moins 2 mois avant sa tenue au conseil communal, accompagné du plan de protection et du **formulaire cantonal**
- 3) Le conseil communal donne son **préavis** et transmet la demande au canton pour décision.



Le formulaire cantonal, les recommandations du canton, les liens vers les bases légales et les conseils pour l'établissement de plan de protection sont disponibles sur le site du canton à l'adresse :

[https://www.vs.ch/web/coronavirus#ancre\\_manifestations](https://www.vs.ch/web/coronavirus#ancre_manifestations)

*Les **manifestations privées** (dont les organisateurs connaissent les participants) doivent se faire dans le respect des recommandations d'hygiène et de conduite de l'OFSP. S'il n'est pas possible de maintenir la distance recommandée ni de prendre des mesures de protection, l'organisateur est soumis au devoir de transmission des coordonnées des personnes présentes.*

**Organisateur**  
(entité et adresse complète)

**Personne responsable**  
(nom, prénom, téléphone,  
courriel, adresse)

**Type de manifestation**

**Date, lieu, horaires**

**Périmètre**  
(au besoin joindre un plan  
avec accès, flux des visiteurs,  
entrée, sortie, etc)

**Nombre de participants  
prévus**

**Nombre de membres du  
personnel, staff, etc**

**Plan de protection**

À transmettre obligatoirement en annexe

*S'appliquent également tous les impératifs quant à l'organisation d'une manifestation : couverture assurance, gestion des déchets, protection incendie, service sécurité, vente de boissons, etc*

**Date + signature du  
responsable**