

Formulaire de demande d'autorisation de manifestation

Nom de la manifestation :

Logo/Affiche (*optionnel*) :

Informations générales

Société :

Nom et prénom
du responsable :

Adresse :

NPA/Localité :

Téléphone :

Email :

Demande de matériel à la Commune :

Avez-vous besoin de matériel de la part de la Commune ? (bancs, tables, etc.) oui non

Si oui, matériel souhaité :

La demande de publicité pour un tout-ménage et le panneau vouipe doit être formulée minimum 2 semaines avant la publication souhaitée auprès du secrétariat.

Par sa signature, le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'administration communale de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la présente demande.

Prénom :

Nom :

Date :

Signature :

Ce document est à remettre au plus tard 2 mois avant le début de la manifestation à l'administration communale.

Selon l'ampleur de la manifestation, la Commune sollicitera un concept de sécurité avec les annexes suivantes :

- Concept de sécurité ;
- Accord des propriétaires (si organisation organisée sur domaine privée) ;
- Plan des infrastructures (tentes, cantines, WC, indication parking, etc.) ;
- Plan précisant le périmètre et les accès ;
- Assurance manifestation ;
- Tout autre document nécessaire.

Visa du Conseil communal

Lieu + date		Timbre et signatures	
-------------	--	----------------------	--