

Formulaire de demande d'autorisation de manifestation

Nom de la manifestation :

Logo/Affiche (*optionnel*) :

Informations générales

Société :

Nom et prénom
du responsable :

Adresse :

NPA/Localité :

Téléphone :

Email :

Manifestation

Genre : ☐ Privé ☐ Public

Lieu : ☐ Bâtiment privé / Adresse :

☐ Salle polyvalente

☐ Domaine public (extérieur) / Adresse :

Une tente est prévue ? ☐ Oui ☐ Non

Capacité : personnes

Nombre de personnes attendues :

☐ - de 300 pers. ☐ 300 à 500 pers. ☐ dès 500 pers.

Date de l'évènement :

Date de début :

Date de fin :

Date de montage :

Date de démontage :

Si musique, heure de fin de musique :

Description de la manifestation :

Type : ☐ Concert ☐ Spectacle

☐ Sport ☐ Loto

☐ Marché ☐ Exposition

☐ Autre ...

Demande de fermeture de la route : ☐ oui ☐ non

Rue de : à :

Date / heures de : à :

Responsabilité civile de l'organisateur :

Avez-vous contracté une police d'assurance ☐ oui ☐ non

Demande de matériel à la Commune :

Avez-vous besoin de matériel de la part de la Commune ? (bancs, tables, etc.) ☐ oui ☐ non

Si oui, matériel souhaité :

La demande de publicité pour un tout-ménage et le panneau vouipe doit être formulée minimum 2 semaines avant la publication souhaitée auprès du secrétariat.

Par sa signature, le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'administration communale de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la présente demande.

Prénom :

Nom :

Date :

Signature :

Ce document est à remettre <u>au plus tard 2 mois</u> avant le début de la manifestation à l'administration communale.
--

Selon l'ampleur de la manifestation, la Commune sollicitera un concept de sécurité avec les annexes suivantes :

- Concept de sécurité ;
- Accord des propriétaires (si organisation organisée sur domaine privée) ;
- Plan des infrastructures (tentes, cantines, WC, indication parking, etc.) ;
- Plan précisant le périmètre et les accès ;
- Assurance manifestation ;
- Tout autre document nécessaire.

Visa du Conseil communal

Lieu + date		Timbre et signatures	
-------------	--	----------------------	--